

# Zeitplan für Planung und Organisation GTA „Stark in die Schule“



## Juli - September

- Entscheidung für das GTA „Stark in die Schule“
- im GTA-Budget und bei der Planung berücksichtigen
- Anmeldung zur Teilnahme am Programm und Weiterbildung im Januar (1/2 Tag)

## Oktober - Dezember

- Kursleitung finden
- teilnehmende Kinder aus Klasse 1 und 2 gemeinsam planen
- Eltern ansprechen und informieren (s.a. Elternbrief)
- Kursmaterialien besorgen (s.a. Materialliste)
- passende Räume planen

## Januar

- Honorarvertrag mit Kursleitung schließen
- Einführungsveranstaltung für neue Kursleitungen
- Zugang zur Handreichung und allen digitalen Materialien
- Räume final planen
- letzte Kursmaterialien anschaffen

## Februar

- Start des GTA
- nach ersten Einheiten Austausch Kursleitung und GTA-Koordinator/-in bzw. Klassenlehrer/-in

## März - Juni

- GTA läuft regelmäßig
- April/Mai: optionaler Online-Austausch für die Kursleitungen (2 Std.)
- Abschluss des Kurses planen
- optional: Feedback von Kindern und ggf. Eltern einholen (s.a. Feedbackbogen)
- Feedback auswerten