|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SGB II FAV** |  | Jobcenter Vorschlag BMAS..jpg |

|  |
| --- |
| **Stellenangebot****(Anlage zum „Antrag auf Förderung von Arbeitsverhältnissen“)** |
|  |
| **1.** | **Allgemeine Angaben** |
| **1.1** | **Arbeitgeber** (Name, Anschrift, Kundennummer-Betrieb) |
|  |       |
| **1.2** | **Stellenbezeichnung / Position** |
|  |       |
| **1.3** | **Dauer des Arbeitsverhältnisses und Arbeitsbeginn** |
|  | Wird ein unbefristeter Arbeitsvertrag abgeschlossen? [ ]  ja [ ]  nein**Wenn nein,** für welche Dauer ist das Arbeitsverhältnis vorgesehen?       Monatevoraussichtlicher Arbeitsbeginn:       |
|  |
| **2.** | **Detaillierte Arbeitsplatz- / Tätigkeitsbeschreibung für** |  | **Arbeitsplätze** |
|  |       |
|  |
| **3.** | **Erforderliche Qualifikation der Arbeitnehmer/Innen** |
| **3.1** | Zuordnung der auszuführenden Tätigkeiten: |
|  |  |
|  | [ ]  | Helfertätigkeit | [ ]  | Qualifizierte Tätigkeit |
|  |  |
| **3.2** | **Anforderungen****Berufserfahrung** (berufl. Mindestkenntnisse und -fertigkeiten), **besondere Kenntnisse** (z.B. PC-Kenntnisse, Staplerschein), **körperliche Anforderungen** |
|  |       |
|  |  |
| **3.3** | Persönliche Mindestanforderungen(z.B. Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, Sorgfalt, Organisationsfähigkeit) |
|  |       |
|  |
| **4.** | **Besondere Unterlagen für die Bewerbungsmappe**(z.B. polizeiliches Führungszeugnis, Gesundheitspass) |
|  |       |
|  |
| **5.** | **Lohn/Gehalt**  |
|  | Wie ist das Arbeitsverhältnis vergütet? |
|  |  |
|  | [ ]  tariflich nach folgendem Tarifvertrag:       |
|  | [ ]  Branchenmindestlohn für       mit       EUR/Std. |
|  | [ ]  ortsüblich (Regelungen zum gesetzlichen Mindestlohn seit 01.01.2015 sind zu beachten) |
|  |  |
|  | Das Bruttoarbeitsentgelt des/r Arbeitnehmers/In beträgt |       | EUR monatlich. |
|  |
| **6.** | **Arbeitsbedingungen** (z. B. Urlaubsanspruch, Arbeiten im Freien, Arbeiten mit gefährlichenStoffen, Lärmbelästigungen, Fahrdienst, Höhentauglichkeit) |
|  |       |
|  |
| **7.** | **Arbeitszeit / -art** |
|  |       | Stunden | [ ]  täglich | [ ]  wöchentlich | [ ]  Vollzeit | [ ]  Teilzeit |
|  |  | [ ]  gleitend | [ ]  Schicht | [ ]  Akkord | [ ]  Wochenende |
|  | von |       | bis |       | Uhr |
|  |
| **8.** | **Arbeitsort** (Bitte genaue Anschrift angeben.) |
|  |       |
|  |
| **9.** | **Kontaktdaten des Arbeitgebers** |
|  | Arbeitgeberanschrift: |       |  |
|  |  |       |  |
|  |  |       |  |
|  |  |       |  |
|  |  |       |  |
|  | Herr/Frau |       |  |
|  | Telefon: |       | Fax: |       |  |
|  | E-Mail: |       | Internet: |       |  |
|  |  |
|  | Gewünschte Art der Kontaktaufnahme für Bewerber/Innen: |  |
|  | [ ]  | schriftlich | [ ]  | persönlich | [ ]  | telefonisch |  |
|  | [ ]  | per E-Mail | [ ]  | über Internet |  |
|  |

|  |
| --- |
| Stempel |
|  |       | , den |       |  |  |
|  | (Ort) |  | (Datum) |  | (Unterschrift) |